



COMM2031

3 Yr. Degree/4 Yr. Honours 2nd Semester Examination, 2025
(under CCFUP of NEP 2020)

Time: 2 Hours Subject : ACCOUNTING AND MANAGEMENT Full Marks: 40
Course: Inter/Multi-Disciplinary Course Code : COMM2031 Course Title : Fundamentals of Management

Roll No.: Registration No. of 20

INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEE

1. The Question-cum-Answer Booklet comprised of 40 Questions and each Question carrying 1 (one) mark.
2. Each Question possesses 4 (four) Answer Options (A), (B), (C) and (D) of which only one option bears Correct Answer.
3. Completely darken the respective circle for your response as shown below—
Correct method ● Wrong method
4. Each Correct Answer will be credited with 1 (One) Mark.
5. If an Examinee attempts more than one Option for a Question, the attempt will be considered as WRONG Answer.
6. No Mark will be deducted for attempting Wrong Answer or Incorrect attempts.
7. Only Blue/Black Ink Pen is to be used for Answering Question.
8. No Electronic Gadget (Calculator, Mobile Phone, Laptop, I-Pad, Camera etc.), Papers (Other than Admit Card) will be allowed inside the Examination Hall.
9. No Loose sheet will be provided for scribbling and No Paper is to be brought in this purpose. Any Examinee found with incriminating Documents in his/her possession— he/she will be Expelled.
10. All rough work must be done in the page provided in the Question-Answer-Booklet, and the said Page of the Booklet **must not be torn out.**
11. No Examinee will be allowed to leave the Examination Hall until an Hour has elapsed from the commencement of the Examination.
12. As per order of the Executive Council all Answer Scripts will be preserved for one year from the date of Publication of Results.

১. Question-cum-Answer Booklet-এ মোট ৪০টি প্রশ্ন আছে এবং প্রতিটি প্রশ্নের মান ১ (এক)।
২. প্রতিটি প্রশ্নের জন্য ৪ (চার)টি করে Option (A), (B), (C) এবং (D) থাকবে, এর মধ্যে একটি সঠিক উত্তর নির্দেশ করবে।
৩. সঠিক উত্তরের জন্য নির্দিষ্ট বৃত্তটিকে সম্পূর্ণ রূপে কালো করতে হবে তা নীচে দেখানো হল—
সঠিক পদ্ধতি ● ভুল পদ্ধতি
৪. প্রতিটি সঠিক উত্তরের মান ১ (এক)।
৫. যদি কোনো পরীক্ষার্থী একটি প্রশ্নের একাধিক উত্তর দেয় তাহলে সেটি ভুল উত্তর হিসেবে গণ্য হবে।
৬. ভুল উত্তরের জন্য কোনো নম্বর বাদ যাবে না।
৭. উত্তর লেখার জন্য কেবলমাত্র নীল অথবা কালো কালির কলম ব্যবহার করা যাবে।
৮. পরীক্ষাকেন্দ্রের মধ্যে কোনো ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রাদি (ক্যালকুলেটর, মোবাইল ফোন, ল্যাপটপ, আই-প্যাড, ক্যামেরা ইত্যাদি), কাগজ (কেবলমাত্র অ্যাডমিট কার্ড ছাড়া) নিয়ে প্রবেশ নিষেধ।
৯. হিজিবিজি বা রাফ লেখার জন্য কোনো বাড়তি কাগজ দেওয়া যাবে না এবং এই উদ্দেশ্যে কোনো কাগজ আনা যাবে না। কোনো পরীক্ষার্থীর কাছে নকল-এর মতো অপরাধমূলক কাগজ থাকলে সেই ছাত্র/ছাত্রীকে বহিষ্কার করা হবে।
১০. সমস্ত 'রাফ ওয়ার্ক' প্রশ্ন-উত্তর-পুস্তিকার সঙ্গে থাকা নির্দিষ্ট পাতাতেই করতে হবে এবং উত্তরপত্র জমা দেবার সময় পাতাটি ছিঁড়ে নেওয়া যাবে না।
১১. পরীক্ষা শুরু থেকে এক ঘণ্টা সময় অতিবাহিত না হলে কোনো পরীক্ষার্থী পরীক্ষার হলের থেকে বের হতে পারবে না।
১২. বিশ্ববিদ্যালয় কর্ম সমিতি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুসারে পরীক্ষার ফল প্রকাশের দিন থেকে এক বছরের জন্য উত্তরপত্র সংরক্ষিত থাকবে।

1. Which of the following rightly defines the management?

নীচের কোনটি ব্যবস্থাপনাকে ঠিকভাবে সংজ্ঞায়িত করে?

- (A) Managing the organization according to plan
- (B) Management of money, machines and people
- (C) Getting things done through others
- (D) Analysis of organizational hierarchy

2. Which of the following is not a level of management?

নীচের কোনটি ব্যবস্থাপনার স্তর নয়?

- (A) Top-level
- (B) Middle-level
- (C) Operational-level
- (D) Clerical-level

3. Which of the following best describes planning premises?

নীচের কোনটি পরিকল্পনার ভিত্তিকে সর্বোত্তমভাবে বর্ণনা করে?

- (A) Assumptions about the future
- (B) Specific actions to be taken
- (C) Detailed instructions for employees
- (D) A list of required resources

4. Henry Fayol is known as the father of _____.

হেনরি ফেয়লকে _____-এর জনক বলা হয়।

- (A) Scientific Management
- (B) Modern Management
- (C) Behavioural Management
- (D) Classical Economics

5. Which function of management is called the 'essence of management'?

ব্যবস্থাপনার কোন কার্যকে 'ব্যবস্থাপনার সারাংশ' বলা হয়?

- (A) Planning
- (B) Motivation
- (C) Coordination
- (D) Control

6. Which of the following is not included in Fayol's 14 principles of management?

ফেয়লের 14 টি ব্যবস্থাপনার নীতির মধ্যে নীচের কোনটি অন্তর্ভুক্ত নয়?

- (A) Division of work
- (B) Unity of command
- (C) Scalar chain
- (D) Work study

7. Which of the following is not the nature of management?

নীচের কোনটি ব্যবস্থাপনার প্রকৃতি নয়?

- (A) Multidisciplinary
- (B) Tangible product
- (C) Goal oriented
- (D) Continuous process

8. According to Taylor, what is the best way to increase productivity?

টেলরের মতে, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির সর্বোত্তম উপায় কোনটি?

- (A) Profit sharing
- (B) Motivation
- (C) Scientific methods
- (D) Extensive supervision

9. In which level of management are policies generally formulated?

ব্যবস্থাপনার কোন স্তরে সাধারণত নীতি প্রণয়ন করা হয়?

- (A) Middle-level
- (B) Top-level
- (C) Operational-level
- (D) Lower-level

10. Which principle suggests that each employee should receive orders from only one superior?

কোন নীতি অনুসারে প্রতিটি কর্মচারীর কেবলমাত্র একজন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে আদেশ গ্রহণ করা উচিত?

- (A) Unity of direction
- (B) Scalar chain
- (C) Order
- (D) Unity of command

11. Planning mainly focuses on _____.

পরিকল্পনা মূলত _____-এর উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে।

- (A) historical activities
- (B) current activities
- (C) future activities
- (D) past activities

12. Which of the following type of planning is long-term and strategic in nature?

নীচের কোন ধরনের পরিকল্পনা প্রকৃতিতে দীর্ঘমেয়াদি এবং কৌশলগত?

- (A) Strategic planning
- (B) Operational planning
- (C) Contingency planning
- (D) Factical planning

13. A sound plan helps in _____.

একটি সুষ্ঠু পরিকল্পনা _____ সাহায্য করে।

- (A) encouraging workers to work
- (B) achieving objectives efficiently
- (C) avoiding necessary works
- (D) eliminating unplanned works

14. Which of the following is the first step of the planning process?

নীচের কোনটি পরিকল্পনা পদ্ধতির প্রথম ধাপ?

- (A) Formulating plan
- (B) Setting objectives
- (C) Selecting alternatives
- (D) Evaluating plans

15. Which type of planning deals with day to day operation?

কোন ধরনের পরিকল্পনা দৈনন্দিন কার্যের সঙ্গে সম্পর্কিত?

- (A) Strategic planning
- (B) Tactical planning
- (C) Long-term planning
- (D) Operational planning

16. Autocratic leadership can be seen as a _____ style of leadership.

স্বৈরাচারী নেতৃত্বকে _____ নেতৃত্বদানের ধরন হিসাবে দেখা যেতে পারে।

- (A) Democratic
- (B) Autocratic
- (C) Laissez-faire
- (D) Transformational

17. Which of the following is the limitation of planning?

পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা নীচের কোনটি?

- (A) It encourages flexibility
- (B) It reduces the chances of success
- (C) It ignores organizational objective
- (D) It is time consuming

18. What is meant by Span of Management?

ব্যবস্থাপনার পরিধি বলতে কী বোঝায়?

- (A) The hierarchy level in the organisation
- (B) The number of subordinates a manager can effectively supervise
- (C) The number of departments a manager can effectively supervise
- (D) The number of organizations a manager can effectively supervise

19. Which of the following is not a principle of delegation of authority?

নীচের কোনটি কর্তৃত্ব অর্পণের নীতি নয়?

- (A) Authority should be delegated by results expected.
- (B) Authority and responsibility should be co-extensive.
- (C) Accountability should remain with the superior.
- (D) Authority should always be less than responsibility.

20. What is decentralisation?

বিকেন্দ্রীকরণ কী?

- (A) Delegation to the lowest level of management
- (B) Reducing levels of management
- (C) Central control of decision
- (D) Extending span of control

21. Staff authority is

কর্মী কর্তৃত্ব হল

- (A) direct command and controlling authority.
- (B) advisory in nature.
- (C) subordinate to functional authority.
- (D) based on personal influence.

22. Elton Mayo is a proponent of _____

এলটন মেয়ো _____-এর প্রবক্তা।

- (A) Scientific Management Theory
- (B) Behavioural Theory
- (C) Human Relations Theory of Management
- (D) Decision Theory

23. The process of assigning work to subordinates is called as

অধস্তনদের কাজ অর্পণের প্রক্রিয়াটিকে বলা হয়

- (A) Centralisation
- (B) Direction
- (C) Coordination
- (D) Delegation

24. Line authority refers to the authority that

রৈখিক কর্তৃত্ব বলতে সেই কর্তৃত্ব বোঝায় যা

- (A) provides specialised support only.
- (B) flows directly from top to bottom.
- (C) is exercised by staff function.
- (D) provides advisory services.

25. Which of the following is not a principle of organising?

নীচের কোনটি সংগঠনের নীতি নয়?

- (A) Maximum supervision
- (B) Unity of direction
- (C) Division of work
- (D) Unity of command

26. Which is the second step of the staffing process?

কর্মীপদপূরণ পদ্ধতির দ্বিতীয় ধাপ কোনটি?

- (A) Recruitment
- (B) Job analysis
- (C) Selection
- (D) Training

27. What is the purpose of training and development in staffing?

কর্মীপদপূরণের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ ও উন্নয়নের উদ্দেশ্য কী?

- (A) Evaluation of employees
- (B) Management of personnel
- (C) Laying off underperforming employees
- (D) Enhancement of employee efficiency

28. Which of the following is a principle of effective directing?

নীচের কোনটি কার্যকরী নির্দেশনার নীতি?

- (A) Scalar chain
- (B) Centralisation
- (C) Unity of command
- (D) Division of work

29. Why is directing called the heart of management?

নির্দেশনাকে ব্যবস্থাপনার হৃদয় বলা হয় কেন?

- (A) Because it reduces cost
- (B) Because it is not required daily
- (C) Because it initiates action
- (D) Because it helps only in planning

30. Motivation _____

অনুপ্রাণনা _____।

- (A) reduces communication
- (B) improves employee efficiency
- (C) decreases employee performance
- (D) increases absenteeism

31. According to Maslow, the most basic need is

ম্যাসলো অনুসারে, সবচেয়ে মৌলিক চাহিদা হল

- (A) Esteem need.
- (B) Self-actualization need.
- (C) Safety need.
- (D) Physiological need.

32. Which two of the following factors did Herzberg identify as related to job satisfaction?

হার্জবার্গ নিম্নলিখিত কোন দুটি বিষয়কে কাজের সন্তুষ্টির সাথে সম্পর্কিত বলে চিহ্নিত করেছেন?

- (A) Emotional and physical
- (B) Financial and non-financial
- (C) Hygiene and motivational
- (D) Personal and organizational

33. Which is not a quality of a good leader?

কোনটি একজন ভালো নেতার গুণ নয়?

- (A) Short tempered
- (B) Vission
- (C) Integrity
- (D) Communication skills

34. Democratic leadership involves:

গণতান্ত্রিক নেতৃত্ব জড়িত :

- (A) No participation of subordinates
- (B) Participation in decision-making process
- (C) Ignoring team opinion
- (D) Strict control by leader

35. A good leader must have the ability to

একটি ভালো নেতার অবশ্যই ক্ষমতা থাকতে হবে

- (A) create conflict among the subordinates.
- (B) Inspire and motivate subordinates.
- (C) Ignore team feedback.
- (D) Ignore the well-being of the team.

36. Controlling helps in

নিয়ন্ত্রণ সাহায্য করে

- (A) increasing deviations from standards
- (B) reducing efficiency
- (C) avoiding planning
- (D) minimizing deviations from standards

37. Effective control ensures

কার্যকরী নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করে

- (A) waste of resources.
- (B) organisational efficiency.
- (C) employee dissatisfaction.
- (D) deviation from plans.

38. Budgetary control is a technique of

বাজেট নিয়ন্ত্রণ হল একটি _____-এর কৌশল।

- (A) planning
- (B) organizing
- (C) staffing
- (D) controlling

39. Control is a:

নিয়ন্ত্রণ একটি :

- (A) one-time process
- (B) continuous process
- (C) legal process
- (D) periodic process

40. Controlling is closely linked with

নিয়ন্ত্রণ ঘনিষ্ঠভাবে জড়িত _____-এর সাথে।

- (A) Planning
- (B) Coordinating
- (C) Staffing
- (D) None of the above